

REGULAMIN

**Obrad Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego
Beskidzkiego Oddziału
Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych
w Bielsku-Białej
- projekt -**

Bielsko-Biała 23 październik 2024 r.

REGULAMIN

Obiad Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Beskidzkiego Oddziału Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych w Bielsku-Białej

ROZDZIAŁ I

§ 1

Postanowienia wstępne.

1. Zgodnie z §40 Statutu PZITS władzami Beskidzkiego Oddziału są:
 - Walne Zebranie członków Oddziału,
 - Zarząd Beskidzkiego Oddziału,
 - Komisja Rewizyjna Beskidzkiego Oddziału,
 - Sąd Koleżeński Beskidzkiego Oddziału,
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze członków Beskidzkiego Oddziału zwane dalej Zebraniem Beskidzkiego Oddziału jest najwyższą władzą Beskidzkiego Oddziału Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych w Bielsku-Białej.
3. Władze Beskidzkiego Oddziału działają na podstawie Statutu i regulaminów zatwierdzonych przez Zarząd Główny Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych z siedzibą w Warszawie.
4. Kadencja władz Beskidzkiego Oddziału trwa 4 lata.

§ 2

Do kompetencji Zebrania Beskidzkiego Oddziału należy :

1. Rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego Beskidzkiego Oddziału.
2. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Beskidzkiego Oddziału na wniosek Komisji Rewizyjnej Beskidzkiego Oddziału.
3. Wybór Prezesa, członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego Beskidzkiego Oddziału oraz wybór delegatów na Zebranie Delegatów Stowarzyszenia.
Kandydatami do władz Beskidzkiego Oddziału, poza Prezesem, mogą być również członkowie nieobecni, którzy wyrazili swoją zgodę na piśmie.
4. Uchwalanie zasad działalności merytorycznej i finansowej Beskidzkiego Oddziału.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach wniesionych do porządku dziennego przez Zarząd Beskidzkiego Oddziału i przez członków uczestniczących w Walnym Zebraniu Beskidzkiego Oddziału, a nie podlegających kompetencji władz naczelnych PZITS.

§ 3

Przedmiot obrad.

Przedmiotem obrad są sprawy przewidziane porządkiem obrad rozestany do wszystkich członków oraz wnioski zgłoszone na piśmie przez uczestników Zebrania Beskidzkiego Oddziału do czasu podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia przez Zebranie Beskidzkiego Oddziału sprawozdania ustępującego Zarządu.

ROZDZIAŁ II

Członkowie Zebrania Beskidzkiego Oddziału PZITS.

§ 4

- 1) W zebraniu Beskidzkiego Oddziału PZITS z głosem decydującym udział biorą :
 - członkowie Beskidzkiego Oddziału w Bielsku-Białej.
 - Członkowie ustępującego Zarządu Beskidzkiego Oddziału, Komisji Rewizyjnej i Sądu Koleżeńskiego.

§ 5

- 1) Wymienieni w § 4 pkt. 1 uczestnicy Zebrania Beskidzkiego Oddziału przed rozpoczęciem obrad są zobowiązani podpisać listę obecności.
- 2) Lista obecności upoważnionych do głosowania zostaje przekazana przez Przewodniczącego Walnego Zebrania Komisji Mandatowo - Wyborczej Zebrania Beskidzkiego Oddziału z chwilą jej powołania.

ROZDZIAŁ III

§ 6

Porządek obrad.

Porządek obrad Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego członków Beskidzkiego Oddziału zawiera następujące punkty:

1. Otwarcie Walnego Zebrania przez ustępującego Prezesa Zarządu Beskidzkiego Oddziału.
2. Wybór Przewodniczącego Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza.
3. Przyjęcie obrad przez nowo wybranego Przewodniczącego Walnego Zebrania.
4. Zatwierdzenie regulaminu obrad Walnego Zebrania.
5. Przyjęcie porządku Walnego Zebrania Sprawozdawczo – Wyborczego.
6. Wybór Komisji Mandatowo-Wyborczej, Komisji Skrutacyjnej i Komisji Uchwał i Wniosków.
7. Wręczenie odznaczeń Stowarzyszeniowych.
8. Sprawozdanie Zarządu Beskidzkiego Oddziału z działalności za okres kadencji 2020 – 2024.
9. Dyskusja nad sprawozdaniem Zarządu Beskidzkiego Oddziału.
10. Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej Oddziału z działalności Komisji za okres kadencji.
11. Sprawozdanie Sądu Koleżeńskiego Oddziału z działalności za okres kadencji.
12. Protokół Komisji Mandatowo – Wyborczej w sprawie prawomocności Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego członków Beskidzkiego Oddziału.
13. Przyjęcie sprawozdania Zarządu Beskidzkiego Oddziału – głosowanie.
14. Przyjęcie sprawozdania Komisji Rewizyjnej Oddziału – głosowanie.
15. Przyjęcie sprawozdania Sądu Koleżeńskiego Oddziału – głosowanie.
16. Udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi Beskidzkiego Oddziału – głosowanie.
17. Zgłaszanie kandydatów na :
 - a) Prezesa Zarządu Beskidzkiego Oddziału,
 - b) Członków Zarządu Beskidzkiego Oddziału,
 - c) Członków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej ,
 - d) Członków Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego ,
 - e) Delegatów na zebranie sprawozdawczo-wyborcze ZG PZITS
 - f) Przedstawicieli Beskidzkiej Rady NOT w Bielsku-Białej.

18. Zamknięcie listy kandydatów do władz Beskidzkiego Oddziału , na delegatów i przedstawicieli.
19. Prezentacja kandydatów do władz Beskidzkiego Oddziału, Delegatów i Przedstawicieli przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej – pytania do Kandydatów z sali.
20. Wybór Zarządu Beskidzkiego Oddziału w Bielsku-Białej:
 - Prezesa Zarządu Beskidzkiego Oddziału PZITS w Bielsku-Białej,
 - 9 członków Zarządu Beskidzkiego Oddziału .
21. Wybór 3 członków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej .
22. Wybór 3 członków Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego.
23. Wybór 2 delegatów na Zebranie Delegatów Stowarzyszenia w Warszawie.
24. Wybór 3 przedstawicieli BO PZITS do Beskidzkiej Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Bielsku-Białej.
25. Dyskusja programowa w zakresie działalności merytorycznej Zarządu Beskidzkiego Oddziału na kadencję 2024 * 2028 – plany, zamierzenia, kierunki działania i wytyczne dla nowego Zarządu.
26. Przedstawienie przez Przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków uporządkowanych tematycznie wniosków stanowiących wytyczne kierunków działania Zarządu Beskidzkiego Oddziału w nowej kadencji.
27. Wolne wnioski.
28. Podjęcie uchwały w sprawie kierunków działania Beskidzkiego Oddziału w kadencji 2024 ÷ 2028.
29. Ogłoszenie przez Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wyników wyborów.
30. Wystąpienie nowo wybranego Prezesa Zarządu Beskidzkiego Oddziału,
31. Zamknięcie Zebrania.

§ 7

Za wnioski formalne uważa się następujące wnioski:

- a) o przystąpienie do głosowania bez dyskusji,
- b) o przerwanie dyskusji,
- c) o ograniczenie czasu przemówień,
- d) o zmianę porządku obrad,
- e) o zarządzenie przerwy w obradach,
- f) o tajności głosowania,
- g) w sprawie prowadzenia obrad,
- h) w sprawach nagłych.

Wnioski w sprawie prowadzenia obrad mogą dotyczyć wyłącznie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem.

ROZDZIAŁ IV

**Otwarcie Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału:
wybór Prezydium i Obowiązki członków Prezydium Zebrania Beskidzkiego Oddziału.**

§ 8

- 1). Zgodnie z § 42 statutu Walne Zebranie Beskidzkiego Oddziału PZITS jest władne do podejmowania Uchwał w pierwszym terminie Zebrania przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania lub przy obecności jednej czwartej liczby osób uprawnionych do głosowania w drugim terminie.
- 2). Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów.

§ 9

- 1). Zebranie Beskidzkiego Oddziału otwiera Prezes Zarządu Beskidzkiego Oddziału lub w jego zastępstwie jeden z wiceprezesów, który przeprowadza wybór Prezydium Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału w składzie: przewodniczący, jego zastępca i sekretarza.

- 2). Prawo zgłoszenia kandydatów do Prezydium Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału przysługuje Zarządowi Beskidzkiego Oddziału i uczestnikom Zebrania Beskidzkiego Oddziału.
- 3). Przewodniczącym Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału nie może być członek ustępujących władz Beskidzkiego Oddziału.

§ 10

- 1) Do obowiązków Przewodniczącego Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału lub pełniącego jego funkcję zastępcy należy:
 - sprawne prowadzenie obrad polegające na dbaniu o poziom i rzeczowość dyskusji, właściwy porządek zabierania głosu przez dyskutantów i właściwy wybór kolejności wniosków poddawanych pod głosowanie;
 - sprawne przeprowadzenie głosowania i jasne ustalenie wyników;
 - stosowanie się do regulaminu obrad.

Ponadto Przewodniczący Zebrania Beskidzkiego Oddziału stwierdza prawomocność Uchwał Zebrania Beskidzkiego Oddziału na podstawie przedstawionego protokołu Komisji Mandatowej.

- 2) Do obowiązków sekretarza należy zapisywanie przebiegu obrad i sporządzenie protokołu, który przedstawiają pozostałym członkom Prezydium Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału do podpisu, nie później niż w miesiąc po Zebraniu Beskidzkiego Oddziału składają protokół w Zarządzie Beskidzkiego Oddziału.

ROZDZIAŁ V

Tok prowadzenia obrad.

§ 11

Przewodniczący Zebrania Beskidzkiego Oddziału po objęciu swej funkcji podaje pod głosowanie regulamin obrad i po jego zatwierdzeniu, odczytuje przedłożony przez Zarząd Beskidzkiego Oddziału porządek dzienny obrad, a w razie wprowadzenia poprawek przez uczestników Zebrania Beskidzkiego Oddziału – odczytuje go powtórnie w brzmieniu przyjętym przez Zebranie Beskidzkiego Oddziału.

§ 12

- 1) Przewodniczący Zebrania Beskidzkiego Oddziału odczytuje składy osobowe wszystkich Komisji Zebrania Beskidzkiego Oddziału zaproponowane przez Zarząd Beskidzkiego Oddziału i zwraca się do członków Zebrania Beskidzkiego Oddziału o zgłoszenie ewentualnych dodatkowych kandydatur.
- 2) W skład Komisji Mandatowo - Wyborczej wchodzi 3 członków Zebrania Beskidzkiego Oddziału, w tym co najmniej jeden przedstawiciel ustępującego Zarządu Beskidzkiego Oddziału.
- 3) W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3 członków Zebrania Beskidzkiego Oddziału.
- 4) W skład Komisji Uchwał i Wniosków wchodzi 3 członków Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału, w tym co najmniej 1 przedstawiciel ustępującego Zarządu Beskidzkiego Oddziału.
- 5) Po ustaleniu list kandydatów do Komisji Zebrania Beskidzkiego Oddziału, Przewodniczący Walnego Zebrania sprawdza obecność i pyta o zgodę na przyjęcie proponowanych funkcji.
- 6) Bezpośrednio po wyborze, Komisje zbierają się dla dokonania wyboru swych przewodniczących i sekretarzy oraz rozpoczęcia czynności podanych w załącznikach Nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego regulaminu.

§ 13

W obradach nad każdym punktem porządku dziennego lub zgłoszonym wnioskiem, jako pierwszy otrzymuje głos referent lub wnioskodawca, po czym inni w kolejności zgłoszenia. Jako ostatni

ponownie referent lub wnioskodawca. Przewodniczący może odebrać głos dyskutantowi w przypadku rażącego odbiegania od tematu.

Przewodniczący Walnego Zebrania ma prawo udzielić głosu poza kolejnością przedstawicielom Zarządu Beskidzkiego Oddziału.

W dyskusji nad wnioskiem formalnym przemawiać może tylko jeden mówca za i przeciw wnioskodawcy. Przemówienia w sprawach formalnych powinny być krótkie.

ROZDZIAŁ VI

Tryb głosowania.

§ 14

Po wyczerpaniu lub zamknięciu dyskusji nad zgłoszonymi sprawami wymagającymi podjęcia decyzji członków Zebrania Beskidzkiego Oddziału, Przewodniczący zarządza głosowanie.

§ 15

Głosowanie odbywać się może w sposób jawny lub tajny :

- a) głosowanie jawne rozumie się jako głosowanie przez podniesienie ręki w odpowiedzi na kolejne pytania przewodniczącego Zebrania Beskidzkiego Oddziału (kto za, kto przeciw, kto wstrzymał się od głosu),
- b) głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawach osobowych na kartkach opatrzonych okrągłą pieczęcią Stowarzyszenia, rozdanych i zbieranych do urn przez Komisję Skrutacyjną;

§ 16

- 1) Głosowanie nad uchwałami, wnioskami, dezyderatami, regulaminem obrad, wyborami Prezydium i Komisji Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału oraz udzieleniem absolutorium ustępującym władzom Beskidzkiego Oddziału odbywa się w sposób jawny.
- 2) Członkowie ustępujących władz i ich zastępcy nie uczestniczą w głosowaniu o udzielenie absolutorium dla ustępującego Zarządu.

§ 17

Wybory do Władz Beskidzkiego Oddziału przeprowadza się w sposób tajny.

Podstawą do wyboru władz są listy kandydatów na :

- prezesa Zarządu Beskidzkiego Oddziału,
- członków Zarządu Beskidzkiego Oddziału,
- członków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej ,
- członków Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego .

oraz Delegatów na Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Stowarzyszenia i przedstawicieli do Beskidzkiej Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Bielsku-Białej.

Zamknięcie list kandydatów do władz Beskidzkiego Oddziału ogłasza Przewodniczący Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału, na wniosek Przewodniczącego Komisji Mandatowo - Wyborczej.

§ 18

O wyniku głosowania decyduje zwykła większość głosów obecnych, z wyjątkiem spraw, które wymagają większości kwalifikowanej.

ROZDZIAŁ VII

Wybór Władz Beskidzkiego Oddziału (Prezesa BO PZITS, Zarządu Beskidzkiego Oddziału, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej, Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego i delegatów na zebranie Delegatów Stowarzyszenia oraz przedstawicieli do Rady NOT w Bielsku-Białej).

§ 19

- 1) Prawo wybieralności przysługuje członkom honorowym i zwyczajnym PZITS, obecnym na Zebraniu Beskidzkiego Oddziału, którzy na karcie zgłoszenia uzyskają poparcie min. 4 członków Beskidzkiego Oddziału.

Prawo wybieralności przysługuje także nieobecnym na Zebraniu Beskidzkiego Oddziału członkom honorowym i zwyczajnym PZITS, którzy w terminie 2 dni przed Walnym Zebraniem Beskidzkiego Oddziału złożą odpowiednio wypełnioną kartę zgłoszenia z własnym podpisem i podpisem z poparciem min. 8 członków Beskidzkiego Oddziału.

- 2) Kandydaci w wyborach na funkcje Prezesa Zarządu oddziału muszą być obecni na zebraniu oddziału zgodnie z § 41 ust 3 Statutu.
- 3) Prawo wybierania przysługuje wyłącznie obecnym na Zebraniu Beskidzkiego Oddziału członkom wymienionym w § 4 niniejszego regulaminu.

§ 20

- 1) Kandydatury do władz Beskidzkiego Oddziału muszą być zgłoszone do Komisji Wyborczej przez członków Zebrania Beskidzkiego Oddziału na **wypełnionych drukowanymi literami kartach zgłoszenia**.
- 2) Wzór karty zgłoszenia kandydatów do władz Beskidzkiego Oddziału stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
- 3) Wymaganą liczbę kandydatów do władz Beskidzkiego Oddziału określa pkt. 6 w Załącznik Nr 1 regulaminu Zebrania Beskidzkiego Oddziału.
- 4) Wybranymi do władz Beskidzkiego Oddziału zostają kandydaci z największą liczbą głosów na miejscach kwalifikowanych, zgodnie z § 6 pkt. 20, 21, 22, 23, 24, niniejszego regulaminu. W przypadku jednakowej liczby głosów, o kolejności miejsc na liście wyborczej decyduje staż członkowski w PZITS.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe.

§ 21

Po wyczerpaniu wszystkich spraw przewidywanych porządkiem obrad oraz podjęciu uchwał i wniosków przewodniczący Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału zamyka obrady.

§ 22

W czasie trwania obrad interpretacja niniejszego regulaminu należy do Przewodniczącego Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału.

§ 23

Integralną część niniejszego regulaminu stanowią załączniki :

- Nr 1 - Obowiązki i zakres czynności Komisji Mandatowo-Wyborczej.
- Nr 2 - Obowiązki i zakres czynności Komisji Skrutacyjnej.
- Nr 3 - Obowiązki i zakres czynności Komisji Uchwał i Wniosków.
- Nr 4 - Wzór Karty zgłoszenia kandydata do władz Beskidzkiego Oddziału: Prezesa BO PZITS/KR BO PZITS/SK BO PZITS.

Nr 5 - Wzór Karty zgłoszenia kandydata na delegata na Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Stowarzyszenia.

Nr 6 - Wzór Karty zgłoszenia na przedstawiciela BO PZITS w BRFSNT NOT w Bielsku-Białej

§ 24

Niniejszy regulamin staje się obowiązujący po zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Beskidzkiego Oddziału PZITS w Bielsku-Białej dnia 23.10.2024 r..

Prezes Zarządu Beskidzkiego Oddziału
PZITS w Bielsku-Białej

Hieronim Spizewski

Bielsko-Biała 23.10.2024 r.

OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI KOMISJI MANDATOWO – WYBORCZEJ NA ZEBRANIA BESKIDZKIEGO ODDZIAŁU PZITS

Komisja Mandatowo - Wyborcza po ukonstytuowaniu się:

- 1) Sprawdza i określa ostatecznie listę członków Zebrania Beskidzkiego Oddziału uprawnionych do pełnoprawnego uczestnictwa w Zebraniu Beskidzkiego Oddziału.
- 2) Ustala ostateczną liczbę uczestniczących w Zebraniu Beskidzkiego Oddziału na podstawie list obecności.
- 3) Oblicza stosunek obecnych członków na walnym zebraniu do ogólnej liczby członków Beskidzkiego Oddziału w Bielsku-Białej.
- 4) Sporządza protokół z wyżej wymienionych czynności, który po podpisaniu go przez wszystkich członków, Przewodniczący Komisji składa wraz z wnioskiem co do prawomocności Zebrania do Prezydium Zebrania Beskidzkiego Oddziału.
- 5) Przyjmuje karty zgłoszenia kandydatów na członków władz Beskidzkiego Oddziału oraz Delegatów na Zebranie Wyborcze Stowarzyszenia i przedstawicieli do Beskidzkiej Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Bielsku-Białej.
- 6) Analizuje kandydatury zgłoszone przez delegatów Zebrania Beskidzkiego Oddziału oraz ustala kolejność alfabetyczną i przygotowuje następujące listy kandydatów do władz Beskidzkiego Oddziału :
 - na prezesa Zarządu Beskidzkiego Oddziału (min. 1 kandydatura);
 - na członków Zarządu Beskidzkiego Oddziału (min. 9 kandydat);
 - na członków Komisji Rewizyjnej (min. 3 kandydat);
 - na członków Sądu Koleżeńskiego (min. 3 kandydat),
 - na Delegatów Oddziału na Zebranie Sprawozdawczo – Wyborcze Stowarzyszenia (min. 2 kandydat).
 - na delegatów BRFSNT NOT w Bielsku-Białej (min.3 kandydat).
- 7) Umieszcza w listach tylko tych kandydatów, którzy wyrazili pisemną zgodę na kandydowanie i ustala kolejność alfabetyczną kandydatów w poszczególnych listach.
- 8) Wywiesza listy kandydatów do poszczególnych władz Beskidzkiego Oddziału przed wyborami tak, aby każdy uczestnik Zebrania Beskidzkiego Oddziału mógł się z nimi zapoznać.
- 9) Sporządza protokół ze swojej działalności, który po podpisaniu przez wszystkich członków Komisji składa w prezydium Zebrania Beskidzkiego Oddziału.
- 10) Przedstawia Zebraniu Beskidzkiego Oddziału ogólną charakterystykę proponowanego składu osobowego poszczególnych Władz pod względem branżowym i społecznym oraz podaje krótką charakterystykę działalności kandydatów (kandydata) na Prezesa Zarządu Oddziału.

W przypadku różnic zdań wśród członków Komisji co do ustaleń list kandydatów, przewodniczący Komisji może podać sprawę kontrowersyjną pod głosowanie, w którym decyduje większość głosów, a w razie ich równości – głos Przewodniczącego Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału.

**OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI KOMISJI SKRUTACYJNEJ
WALNEGO ZEBRANIA BESKIDZKIEGO ODDZIAŁU PZITS**

1. Członkowie komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach.

2. Komisja Skrutacyjna po ukonstytuowaniu się:

- a) informuje o zasadach głosowania oraz wyjaśnia zgłoszone w tym zakresie wątpliwości,
- b) rozdaje karty wyborcze uprawnionym do głosowania,
- c) zbiera oddawane karty wyborcze do głosowania do zabezpieczonej urny od osób podpisanych na liście obecności walnego zebrania uprawniający do głosowania,
- d) przelicza głosy i podaje wyniki wyborów w protokole, w którym określa :
 - liczbę osób uprawnionych do głosowania
 - liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu
 - liczbę głosów ważnych i nieważnych oraz liczbę głosów oddanych na każdego kandydata,
- e) sporządza protokół ze swych czynności, który podpisują wszyscy członkowie komisji i przekazuje go Przewodniczącemu Zebrania Beskidzkiego Oddziału,
- f) ogłasza wyniki wyborów.

**OBOWIĄZKI I ZAKRES CZYNNOŚCI KOMISJI UCHWAŁ I WNIOSKÓW
ZEBRANIA BESKIDZKIEGO ODDZIAŁU PZITS**

- 1) Komisja Uchwał i Wniosków opracowuje teksty projektów uchwał i przedkłada Zebraniu Beskidzkiego Oddziału propozycje dotyczące przyjęcia poszczególnych wniosków i dezyderatów.
- 2) Wszystkie wnioski zgłoszone do decyzji Zebrania Beskidzkiego Oddziału oprócz wniosków formalnych i kurtuazyjnych, powinny być przekazane do Komisji Uchwał i Wniosków do rozważenia na piśmie.
- 3) Każdy zgłoszony wniosek powinien być napisany czytelnie na oddzielnej karcie z czytelnym podpisem autora. Wnioski zgłaszane w imieniu organów PZITS powinny zawierać nazwę zgłaszającego organu i być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela tego organu.
- 4) Komisja Uchwał i Wniosków oblicza wnioski, a następnie bada je pod względem merytorycznym i redakcyjnym.
- 5) Celem zbadania merytorycznego wniosków jest :
 - a) podział wniosków według zagadnień, łączenie wniosków o treści zbliżonej, uszeregowanie wniosków w takiej kolejności, aby dalej idące wnioski poprzedzały wnioski o treści zawężonej;
 - b) podział wniosków na:
 - rezolucje stwierdzające określony stan i wskazujące kierunki działania Beskidzkiego Oddziału PZITS i branż w nim reprezentowanych;
 - wnioski właściwe dotyczące konkretnie określonych problemów, których załatwienie leży w gestii Beskidzkiego Oddziału PZITS;
 - dezyderaty, do których zalicza się problemy możliwe do załatwienia poza gestią Beskidzkiego Oddziału PZITS oraz zalecenia do władz Beskidzkiego Oddziału PZITS wskazujących potrzebę szczegółowego zbadania określonych problemów;
 - c) wydzielenie wniosków nie nadających się do przyjęcia np. nierealnych zawierających mylne poglądy, dotyczących spraw już załatwionych będących w sprzeczności z istotnym stanem rzeczy itp.
 - d) wydzielenie wniosków, które wymagają szczegółowego zbadania w celu przekonania się o słuszności tez w nich zawartych. W niektórych przypadkach wnioski te mogą być przyjęte w formie dezyderatów zalecających zbadanie danych spraw;
 - e) ułożenie nadesłanych i zgłoszonych wniosków w usystematyzowaną całość zawierającą :
 - projekt uchwały ogólnej Zebrania Beskidzkiego Oddziału o charakterze rezolucji;
 - ewentualnie inne rezolucje;
 - wnioski szczegółowe, dezyderaty proponowane do przyjęcia;
 - ustosunkowanie się do pozostałych wniosków i dezyderatów.
- 6) Komisja Uchwał i Wniosków jest upoważniona do wprowadzenia zmian stylistycznych i redakcyjnych we wnioskach bez porozumienia się z autorami.
- 7) Komisja Uchwał i Wniosków sporządza protokół ze swojej działalności zawierający :
 - a) skład osobowy Komisji
 - b) ilość zgłoszonych wniosków
 - c) usystematyzowany materiał wniosków według p. 5c.i przedstawia go na Zebraniu Beskidzkiego Oddziału w odpowiednim punkcie porządku dziennego na polecenie Przewodniczącego Walnego Zebrania Beskidzkiego Oddziału.
Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji i złożony do Prezydium Zebrania Beskidzkiego Oddziału wraz z załączeniem wszystkich złożonych wniosków.
- 8) W przypadku dużej ilości wniosków, gdy Komisja nie jest w stanie dokładnie opracować protokołów oraz nadać poszczególnym wnioskom ostatecznej formy stylistycznej lub też uczestnicy Zebrania Beskidzkiego Oddziału wprowadzają przyjęte poprawki do przedłożonego materiału, Zebranie Beskidzkiego Oddziału może upoważnić Komisję do opracowania ostatecznej formy stylistycznej protokołu po Zebraniu Beskidzkiego Oddziału bez zmian merytorycznych.
W tym przypadku protokół w ostatecznym brzmieniu Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków przesyła sekretarzowi Zebrania Beskidzkiego Oddziału w terminie do 2-ch tygodni po Zebraniu Beskidzkiego Oddziału, w celu włączenia go do protokołu Zebrania Beskidzkiego Oddziału.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
NA CZŁONKA WŁADZ BESKIDZKIEGO ODDZIAŁU PZITS**

Zgłaszający,
(imię i nazwisko)

Zgłaszam kandydaturę Kol.

na: Prezesa BO PZITS / członka Zarządu Beskidzkiego Oddziału PZITS / Oddziałowej Komisji
Rewizyjnej / Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego *

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis zgłaszającego)

Wyrażam zgodę na kandydowanie do władz Beskidzkiego Oddziału PZITS i w razie wyboru
deklaruję pełnić funkcję sumiennie i do końca kadencji 2024-2028.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny podpis kandydata

**POPIERAM ZGŁOSZONĄ KANDYDATURĘ NA; Prezesa BO PZITS / członka Beskidzkiego Oddziału /
Oddziałowej Komisji Rewizyjnej / Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego ***

* niepotrzebne skreślić

1.....
(Imię Nazwisko) (podpis)

2.....
(Imię Nazwisko) (podpis)

3.....
(Imię Nazwisko) (podpis)

4.....
(Imię Nazwisko) (podpis)

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA DELEGATA NA ZEBRANIE
SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZE STOWARZYSZENIA ZG PZITS w WARSZAWIE.**

Zgłaszający,
(imię i nazwisko)

Zgłaszam kandydaturę Kol.

na Delegata na Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Stowarzyszenia.

.....
(podpis zgłaszającego)

Wyrażam zgodę na kandydowanie na Delegata na Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze Stowarzyszenia i w razie wyboru deklaruję pełnić funkcję sumiennie .

POPIERAM ZGŁOSZONĄ KANDYDATURĘ NA; delegata Beskidzkiego Oddziału na zebranie sprawozdawczo-wyborcze ZG PZITS.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny podpis kandydata

1.....
(Imię Nazwisko)

.....
(podpis)

2.....
(Imię Nazwisko)

.....
(podpis)

3.....
(Imię Nazwisko)

.....
(podpis)

4.....
(Imię Nazwisko)

.....
(podpis)

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA NA PRZEDSTAWICIELA
BESKIDZKIEGO ODDZIAŁU PZITS W BIELSKU-BIAŁEJ BRFSNT NOT**

Zgłaszający,
(imię i nazwisko)

Zgłaszam kandydaturę Kol.

na przedstawiciela Beskidzkiego Oddziału PZITS w Bielsku-Białej w Beskidzkiej Radzie
Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Bielsku-Białej w kadencji 2024-2028

.....
(podpis zgłaszającego)

Wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela Beskidzkiego Oddziału PZITS w
Bielsku-Białej BRFSNT NOT w Bielsku-Białej w kadencji 2024-2028 i w razie wyboru deklaruję
pełnić funkcję sumiennie .

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny podpis kandydata

POPIERAM ZGŁOSZONĄ KANDYDATURĘ NA; przedstawiciela Beskidzkiego Oddziału w Beskidzkiej
Radzie Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Bielsku-Białej.

.....
miejsowość, data

.....
własnoręczny podpis kandydata

1.....
(Imię Nazwisko)

.....
(podpis)

2.....
(Imię Nazwisko)

.....
(podpis)

3.....
(Imię Nazwisko)

.....
(podpis)

4.....
(Imię Nazwisko)

.....
(podpis)